



**Wir suchen zum 15.05.2024 oder 3.6.2024 Verstärkung im Bereich  
Veranstaltungsorganisation, Schwerpunkt Kinderfilmfest (m/w/d) auf Basis  
einer werkstudentischen Tätigkeit (10 Stunden pro Woche)**

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) zählt zu den traditionsreichsten und innovativsten Filmfestivals Deutschlands und ist gleichzeitig ein jährliches Highlight für zehntausende Zuschauer\*innen in der Region. Wir agieren als Trendscouts und Kulturvermittler. Neben der Förderung von Talenten aus aller Welt präsentieren wir wegweisende Werke und laden als Vermittler verschiedener Film- und Kulturszenen zum Austausch übers Kino sowie zur Vernetzung ein. Mit dem Kinderfilmfest laden wir Kinder, Jugendliche, auch in Klassenverbänden ein, internationale Filme, kindgerecht präsentiert, auf dem Festival zu erleben.

**Deine Aufgaben:**

- Du bist Ansprechpartner\*in für Schulen im Kreis Rhein-Neckar und nimmst Kontakt mit diesen auf
- Zusammen mit der Leitung Veranstaltungsorganisation planst du die Veranstaltungen des Kinderfilmfests und sprichst entsprechende Werbemaßnahmen mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit ab
- Du sprichst mit Verleihern und Kinderfilmfesten bezüglich ergänzender Materialien zu den Filmen im Kinderprogramm
- Du verwaltest Anmeldungen zum Kinderfilmfest und passt Kontingente an
- Du bereitest die strukturierte Kommunikation und Bewerbung des Kinderfilmfests in Zusammenarbeit mit der Veranstaltungsorganisation vor und pflegst Datenbanken

**Dein Profil:**

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in im Bereich Lehramt, Sonder- bzw. Sozialpädagogik oder vergleichbarer Studiengang
- Du verfügst über erste Arbeitserfahrung, idealerweise im Bereich Veranstaltungsorganisation oder Öffentlichkeitsarbeit
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und bist ein Teamplayer
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und bist zuverlässig

**Wir bieten Dir:**

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Intensive Einarbeitung und Betreuung in deinem Aufgabenbereich
- (mit dem Fair Festival Award) ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitregelung in Absprache mit Kolleg\*innen
- Enger Austausch mit einem jungen, leidenschaftlichen Team
- Dynamisches Arbeitsumfeld im Bereich Kulturmanagement

Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Weiterhin werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte füge Deinen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse) ein aussagekräftiges Motivationsschreiben bei.

Bitte schick uns bis zum 24.04.2024 Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an [jobs@iffmh.de](mailto:jobs@iffmh.de).

Bewerbungsgespräche finden vssl. in der KW 19 in Mannheim statt.  
Bei inhaltlichen Fragen erreichst Du uns unter [jobs@iffmh.de](mailto:jobs@iffmh.de)